|  |
| --- |
| TIỂU ĐOÀN 18  **ĐẠI ĐỘI 1**  **KẾ HOẠCH**  **THÔNG QUA GIÁO ÁN**  **HUẤN LUYỆN CHUYÊN NGÀNH THÔNG TIN**  **Bài: Triển khai, thu hồi tổ đài VTĐ liên lạc bằng các loại anten**  **ban ngày và ban đêm**    **Ngày ..... tháng ….. năm 2024** |
| *Ngày tháng năm 2024*  **PHÊ DUYỆT**  **CỦA TIỂU ĐOÀN TRƯỞNG**  **1. Phê duyệt kế hoạch:**  **THÔNG QUA GIÁO ÁN**  **HUẤN LUYỆN CHUYÊN NGÀNH THÔNG TIN**  Bài: Triển khai, thu hồi tổ đài VTĐ liên lạc bằng các loại anten ban ngày và ban đêm.  Của: Đ/c Hồ Hồng Phong – Đại úy – Đại đội trưởng – Đại đội 1.  **2. Địa điểm phê duyệt:**  Tại:…………………………………………………………………………….  **3. Nội dung phê duyệt:**  a) Phần nội dung kế hoạch  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  b) Phần thực hành thông qua  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  **4. Kết luận:**  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………  **TIỂU ĐOÀN TRƯỞNG**  **Trung tá Nguyễn Trung Hiếu**  TIỂU ĐOÀN 18  **ĐẠI ĐỘI 1**  **KẾ HOẠCH**  **THÔNG QUA GIÁO ÁN**  **HUẤN LUYỆN CHUYÊN NGÀNH THÔNG TIN**  **Năm 2024** |

**Phần một**

**Ý ĐỊNH THÔNG QUA**

**I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

**A. Mục đích**

Nhằm thống nhất về nội dung, tổ chức và phương pháp huấn luyện chiến thuật chuyên ngành thông tin. Làm cơ sở để cán bộ huấn luyện hoàn chỉnh, thục luyện giáo án và huấn luyện hoàn chỉnh cho đơn vị

**B. Yêu cầu**

- Tập trung trong buổi thông qua

- Chấp hành nghiêm kỷ luật, bảo đảm tác phong

- Nắm nội dung huấn luyện và kết luận của chỉ huy

**II. NỘI DUNG**

1. Thông qua phần ý định của bài.

2. Thông qua thực hành huấn luyện

**III. THỜI GIAN**

- Thời gian thông qua: 02.30

- Thời gian thông qua phần ý định huấn luyện: 00.30

- Thời gian thông qua phần thực hành huấn luyện: 01.30

- Thời gian nhận xét kết thúc buổi thông qua, triển khai công việc tiếp theo: 00.30

**IV. TỔ CHỨC – PHƯƠNG PHÁP**

**1. Tổ chức:**

- Thành một bộ phận (các đ/c trung đội trưởng, tiểu đội trưởng) do đồng chí Đại đội trưởng, chính trị viên trực tiếp thông qua.

**2. Phương pháp:**

Phần ý định huấn luyện sử dụng phương pháp báo cáo.

Giảng thử: Thực hành huấn luyện các bài.

**V. THÀNH PHẦN**

Cán bộ thông qu a: Đại đội trưởng, Chính trị viên.

Cán bộ được thông qua: Các Trung đội trưởng.

**VI. ĐỊA ĐIỂM**

.............................................................................................................................

**VII. BẢO ĐẢM.**

\* Đối với cán bộ thông qua.

- Kế hoạch thông qua đã được phê duyệt.

- Tài liệu.

+ Hướng dẫn tổ chức, phương án Thông qua giáo án – NXBQĐ năm 2018.

+ Tài liệu HLCNTT 2018 - BCTTLL

\* Đối với cán bộ được thông qua

- Giáo án.

- Tài liệu.

+ Giáo án huấn luyện

+ Giáo trình HLCNTT

- Vật chất: Tranh vẽ, giá treo.

**Phần hai**

**THỰC HÀNH THÔNG QUA**

**I. THỦ TỤC THAO TRƯỜNG**

1. Tập trung kiểm tra quân số, VKTB chỉnh đốn hàng ngũ báo cáo cấp trên

2. Quy định trật tự vệ sinh, bảo đảm an toàn.

- Quy định về đi lại, vệ sinh và bảo đảm an toàn

- Khi cần có thể phổ biến tình huống và cách xử lý

3. Quy định ký, tín hiệu thông qua.

- Dùng cờ, còi kết hợp khẩu lệnh để quy định.

**II. PHỔ BIẾN Ý ĐỊNH THÔNG QUA**

1. Nêu tên bài giảng.

2. Mục đích, yêu cầu.

3. Nội dung.

4. Thời gian.

5. Tổ chức và phương pháp.

**III. THÔNG QUA CÁC NỘI DUNG**

**1. Thông qua phần ý định huấn luyện bài**: Triển khai, thu hồi tổ đài VTĐ liên lạc bằng các loại anten ban ngày và ban đêm

- Thời gian: 45 phút.

- Phương pháp: Báo cáo

- Chỉ định cán bộ ra thông qua nội dung: ……………………………………..

\* Nội dung cần tập trung thảo luận.

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Duy trì thảo luận.

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Tóm tắt, phân tích

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Kết luận:

**Ý ĐỊNH HUẤN LUYỆN**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. **Mục đích**

Sau khi huấn luyện, học viên biết được tổ chức biên chế của tổ đài, kích thước công sự, trên cương vị đài trưởng và các số thực hiện đúng thứ tự, động tác triển khai, khai thác, thu hồi điện đài, làm cơ sở cho học tập và công tác sau này.

1. **Yêu cầu**

- Nêu được tổ chức biên chế của tổ đài , kích thước công sự

- Trình bày được thứ tự các bước triển khai, khai thác, thu hồi điện đài.

- Thực hiện đúng hành động, động tác của đài trưởng và các số khi triển khai, khai thác và thu hồi điện đài.

- Tích cực tự giác học tập, không ngại khó ngại khổ, chấp hành tốt kỷ luật thao trường.

**II. NỘI DUNG**

- VĐHL1: Biên chế, trang bị và nhiệm vụ

- VĐHL2: Triển khai, khai thác và thu hồi điện đài VTĐ

**Trọng tâm**: VĐHL 2

**III. THỜI GIAN**

Thời gian huấn luyện:

**IV.TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP**

1. **Tổ chức**

- Giới thiệu nội dung theo đội hình lớp học.

- Tổ chức luyện tập theo đội hình các khung tập.

**2. Phương pháp**

Thuyết trình; làm mẫu - bắt chước,

**V. ĐỊA ĐIỂM**

1. Bồi dưỡng cán bộ: Thao trường phía tây

2. Huấn luyện đội mẫu: Thao trường phía tây

3. Huấn luyện thực hành: Thao trường phía tây

**VI. BẢO ĐẢM**

1. Cán bộ huấn luyện: Giáo án được phê duyệt; tài liệu nghiệp vụ VTĐ báo
2. Lớp học: Trang bị, vật chất khí tài theo hiệp đồng môn học,bút ký, tài liệu,.
3. Đội mẫu, phục vụ: Sử dụng đội mẫu học viên d26 có đủ trang bị theo quy định.
4. Sinh hoạt và hoạt động thao trường: Băng rôn, khẩu hiệu và hộp sách báo.
5. Quân y: Sử dụng quân y đơn vị có đủ dụng cụ, thuốc theo quy định

**2. Thông qua thực hành huấn luyện bài**: Triển khai, thu hồi tổ đài VTĐ liên lạc bằng các loại anten ban ngày và ban đêm.

- Nội dung: ……………………………………………………………………

- Thời gian: .…………………………………….…………………………….

- Phương pháp: Giảng thử

- Chỉ định cán bộ ra thông qua nội dung: .…………………………………….

\* Nội dung cần tập trung thảo luận.

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Duy trì thảo luận.

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Tóm tắt, phân tích

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Kết luận:

**THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

**I. THỦ TỤC HUẤN LUYỆN**

1. Tập trung trung đội, kiểm tra quân số,trang bị, báo cáo cấp trên (nếu có).

2. Quy định trật tự vệ sinhhội trường, an toàn, kỷ luật

- Quy định kỷ luật học tập.

- Quy định đi lại, nghỉ giải lao.

- Quy định vệ sinh.

- Quy định tình huống tác chiến.

3. Phổ biến ký, tín hiệu luyện tập

- Duy trì, điều hành thời gian huấn luyện do trực ban lớp học đảm nhiệm bằng 1 hồi còi và khẩu lệnh trực tiếp

4. Kiểm tra bài cũ

**II. HẠ KHOA MỤC**

1. Tên khoa mục, bài học

2. Mục đích, yêu cầu.

3. Nội dung.

4. Thời gian.

5. Tổ chức, phương pháp.

6. Địa điểm, vật chất bảo đảm.

**III. THỰC HÀNH HUẤN LUYỆN**

| **VĐHL** | **NỘI DUNG** | **PHƯƠNG PHÁP** |
| --- | --- | --- |
| **VĐHL2** | **TRIỂN KHAI, KHAI THÁC VÀ THU HỒI TỔ ĐÀI VTĐ LÀM VIỆC BẰN CÁC LOẠI ANTEN BAN NGÀY VÀ BAN ĐÊM** |  |
| **1** | **Chọn vị trí triển khai** |  |
|  | **\* Về chiến thuật:**  - Đảm bảo bí mật cho sở chỉ huy.  - Thuận tiện cho khai thác, sử dụng và cơ động.  **\* Về kỹ thuật:**  - Ở nơi khô ráo, thoáng mát diện tích phù hợp với loại anten triển khai  - Thuận tiện cho triển khai anten và máy phát điện quay tay.  - Phát huy hiệu quả độ tin cậy thông tin liên lạc và tránh các yếu tố ảnh hưởng tới chất lượng thông tin.  - Tránh xa các trung tâm điện lực, đường dây điện. |  |
| **2** | **Triển khai, thu hồi điện đài làm việc bằng anten cần** |  |
|  | *\* Hoạt động của giảng viên*  Đài trưởng sau khi đã xác định được vị trí đặt đài, nhanh chóng đưa tổ đài hành quân đến gần vị trí triển khai cách *(20÷ 25)m,* cho tổ đài lợi dụng địa hình, địa vật tản khai và giao nhiệm vụ triển khai.  *\* Hoạt động của đội mẫu khi triển khai*  - Đài trưởng: *“Tổ đài lợi dụng địa hình, địa vật tản khai ẩn nấp”.*  - Các số thực hiện theo mệnh lệnh của đài trưởng.  - Đài trưởng: *“Tại chỗ, các số kiểm tra vũ khí, trang bị - Báo cáo”.*  - Số 1: *“Số 1 báo cáo vũ khí, trang bị đầy đủ - Hết”.*  - Số 2: *“Số 2 báo cáo vũ khí, trang bị đầy đủ - Hết”.*  - Đài trưởng giao nhiệm vụ: *“Hướng địch.....Vị trí sở chỉ huy....Vị trí đặt điện đài. ..Nhiệm vụ của đài triển khai điện đài liên lạc với...... bằng anten cần; Hướng liên lạc. ...Vị trí cảnh giới . ...Thời gian hoàn thành..... theo nhiệm vụ được giao các số bắt đầu triển khai’’.*  *-* Đài trưởng: Làm nhiệm vụ cảnh giới kết hợp đào công sự cá nhân.  - Số 1: Đặt giá máy xuống đất, lấy máy ra khỏi túi đựng máy, kiểm tra an toàn, đấu anten cần, đấu ma nip, liên tổ hợp, đấu dây nguồn vào điện đài, chuẩn bị qui ước sổ sách sẵn sàng việc, kết hợp cùng số 1 đào công sự điện đài.  - Số 2: Đặt ba lô lấy giá máy phát điện quay tay ra khỏi nắp ba lô, triển khai máy phát điện, đào công sự điện đài.  *\* Hoạt động của đội mẫu khi thu hồi*  - Đài trưởng: *“ Tổ đài chú ý thu hồi điện đài”*  - Số 1: Tháo dây nguồn ra khỏi điện đài, tháo anten, ma nip, liên tổ hợp, thu hồi sổ sách qui ước, bỏ điện đài vào túi đựng máy, đưa điện đài ra khỏi công sự xóa dấu vết công sự.  - Số 2: Tháo dây nguồn ra khỏi máy phát điện, thu hồi máy phát điện, buộc giá máy phát điện trên nắp ba lô, đưa ba lô ra khỏi công sự kết hợp cùng số 1 xóa dấu vết.  - Đài trưởng: Xóa dấu vết công sự cá nhân, kiểm tra công tác xóa dấu vết của tổ đài. Tập trung kiểm tra quân số, trang bị của tổ đài sau khi thu hồi. | Thuyết trình và Làm mẫu - Bắt chước |
| **3** | **Triển khai, thu hồi điện đài làm việc bằng anten dây** |  |
|  | *\* Hoạt động của giảng viên*  Đài trưởng sau khi đã xác định được vị trí đặt đài, nhanh chóng đưa tổ đài hành quân đến gần vị trí triển khai cách *(20÷ 25)m,* cho tổ đài lợi dụng địa hình, địa vật tản khai và giao nhiệm vụ triển khai.  *\* Hoạt động của đội mẫu khi triển khai*  - Đài trưởng: *“Tổ đài lợi dụng địa hình, địa vật tản khai ẩn nấp”.*  - Các số thực hiện theo mệnh lệnh của đài trưởng.  - Đài trưởng: *“Tại chỗ, các số kiểm tra vũ khí, trang bị - Báo cáo”.*  - Số 1: *“Số 1 báo cáo vũ khí, trang bị đầy đủ - Hết”.*  - Số 2: *“Số 2 báo cáo vũ khí, trang bị đầy đủ - Hết”.*  - Đài trưởng giao nhiệm vụ: *“Hướng địch.....Vị trí sở chỉ huy....Vị trí đặt điện đài. ..Nhiệm vụ của đài triển khai điện đài liên lạc với...... bằng anten dây 15 mét mắc chếch; Hướng liên lạc. ...Vị trí cảnh giới . ...Thời gian hoàn thành..... theo nhiệm vụ được giao các số bắt đầu triển khai’’.*  *-* Đài trưởng: Lấy anten từ số 1 rải anten và cố định anten vào vị trí đã xác định trước, làm nhiệm vụ cảnh giới kết hợp đào công sự cá nhân.  - Số 1: Đặt giá máy xuống đất, lấy máy ra khỏi túi đựng máy, kiểm tra an toàn, đấu anten vào máy, đấu ma nip, liên tổ hợp, đấu dây nguồn vào điện đài, chuẩn bị qui ước sổ sách sẵn sàng việc, kết hợp cùng số 1 đào công sự điện đài.  - Số 2: Đặt ba lô lấy giá máy phát điện quay tay ra khỏi nắp ba lô, triển khai máy phát điện, đào công sự điện đài.  *\* Hoạt động của đội mẫu khi thu hồi*  - Đài trưởng: *“ Tổ đài chú ý thu hồi điện đài”*. Thu hồi cuộn anten và giao cho số 1. Xóa dấu vết công sự cá nhân, kiểm tra công tác xóa dấu vết của tổ đài. Tập trung kiểm tra quân số, trang bị của tổ đài sau khi thu hồi.  - Số 1: Tháo dây nguồn ra khỏi điện đài, tháo anten, ma nip, liên tổ hợp, thu hồi sổ sách qui ước, bỏ điện đài vào túi đựng máy, đưa điện đài ra khỏi công sự xóa dấu vết công sự.  - Số 2: Tháo dây nguồn ra khỏi máy phát điện, thu hồi máy phát điện, buộc giá máy phát điện trên nắp ba lô, đưa ba lô ra khỏi công sự kết hợp cùng số 1 xóa dấu vết. | Thuyết trình và Làm mẫu - Bắt chước |
| **4** | **Triển khai, thu hồi điện đài làm việc bằng anten 2 cực** |  |
|  | *\* Hoạt động của giảng viên*  Đài trưởng sau khi đã xác định được vị trí đặt đài, nhanh chóng đưa tổ đài hành quân đến gần vị trí triển khai cách *(20÷ 25)m,* cho tổ đài lợi dụng địa hình, địa vật tản khai và giao nhiệm vụ triển khai.  *\* Hoạt động của đội mẫu khi triển khai*  - Đài trưởng: *“Tổ đài lợi dụng địa hình, địa vật tản khai ẩn nấp”.*  - Các số thực hiện theo mệnh lệnh của đài trưởng.  - Đài trưởng: *“Tại chỗ, các số kiểm tra vũ khí, trang bị - Báo cáo”.*  - Số 1: *“Số 1 báo cáo vũ khí, trang bị đầy đủ - Hết”.*  - Số 2: *“Số 2 báo cáo vũ khí, trang bị đầy đủ - Hết”.*  - Đài trưởng giao nhiệm vụ: *“Hướng địch.....Vị trí sở chỉ huy....Vị trí đặt điện đài. ..Nhiệm vụ của đài triển khai điện đài liên lạc với...... bằng anten 2 cực căng hình mái nhà; Hướng liên lạc. ...Vị trí cảnh giới . ...Thời gian hoàn thành..... theo nhiệm vụ được giao các số bắt đầu triển khai’’.*  *-* Đài trưởng: Lấy anten từ số 1 rải dây phi đơ đến vị trí mắc anten, buộc dây kéo anten chỉ huy số 1, số 2 điều chỉnh, cố định 2 cánh anten đúng hướng liên lạc, làm nhiệm vụ cảnh giới kết hợp đào công sự cá nhân.  - Số 1: Đặt giá máy xuống đất, lấy máy ra khỏi túi đựng máy, kiểm tra an toàn, đấu anten vào điện đài, đấu ma nip, liên tổ hợp, đấu dây nguồn vào điện đài, triển khai một cánh anten, chuẩn bị qui ước sổ sách sẵn sàng việc, kết hợp cùng số 1 đào công sự điện đài.  - Số 2: Đặt ba lô lấy giá máy phát điện quay tay ra khỏi nắp ba lô, triển khai máy phát điện, triển khai một cánh anten, đào công sự điện đài.  *\* Hoạt động của đội mẫu khi thu hồi*  - Đài trưởng: *“ Tổ đài chú ý thu hồi điện đài”*. Hạ anten, thu hồi 1 cánh anten, cuộn anten và giao cho số 1. Xóa dấu vết công sự cá nhân, kiểm tra công tác xóa dấu vết của tổ đài. Tập trung kiểm tra quân số, trang bị của tổ đài sau khi thu hồi.  - Số 1: Tháo dây nguồn ra khỏi điện đài, tháo anten, ma nip, liên tổ hợp, thu hồi sổ sách qui ước, bỏ điện đài vào túi đựng máy, đưa điện đài ra khỏi công sự xóa dấu vết công sự.  - Số 2: Thu hồi 1 cánh anten giao cho đài trưởng, tháo dây nguồn ra khỏi máy phát điện, thu hồi máy phát điện, buộc giá máy phát điện trên nắp ba lô, đưa ba lô ra khỏi công sự kết hợp cùng số 1 xóa dấu vết. | Thuyết trình, làm mẫu - Bắt chước và nêu vấn đề |

**IV. NHẬN XÉT KẾT THÚC BUỔI THÔNG QUA VÀ CHỈ THỊ NHỮNG CÔNG VIỆC CẦN LÀM NGAY**

1. Nhận xét

\* Mạnh

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

\* Hạn chế

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

2. Chỉ thị những công việc cần làm tiếp theo

- Thời gian chỉnh sửa, bổ sung hoàn chỉnh giáo án: Từ ngày …. tháng …. năm 2024 đến ngày …. tháng …. năm 2024.

- Thời gian, địa điểm nộp giáo án. Tại phòng giao ban c: Lúc ........ ngày … tháng … năm 2024

- Thời gian thục luyện giáo án: Ngày …. tháng …. năm 2024.

- Thời gian hoàn thành mọi công tác chuẩn bị: Ngày …. tháng …. năm 2024.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ĐẠI ĐỘI TRƯỞNG**  **Đại úy Hồ Hồng Phong** |